IDPAC BOGOTÁ	**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS** **ACTA DE REUNIÓN**	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:30	am pm	1:00	am pm	4	sep	2025	x	

Lugar: Casa de la cultura de Ciudad Bolivar

Proceso: Segunda sesión Mesa Indígena local de Ciudad Bolivar

Convoca: Mesa | **Cargo: N/A**

Objetivo de la reunión:

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Ver anexo		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Yolima Mercedes Ardila

5. Proceso responsable de la elaboración:

IDPAC

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am
					pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Apertura

Se convoco desde gerencia de etnia IDPAC la segunda sesión, destacando que este espacio busca garantizar la participación activa de los pueblos indígenas en la toma de decisiones sobre programas y recursos de la localidad. Se verificó la asistencia de los delegados de los diez pueblos y de las entidades convocadas. Se hizo un llamado al trabajo colectivo y al fortalecimiento del carácter diferencial indígena.

2. Cultura

- Se expuso que los **presupuestos participativos del 2026** no incluyeron metas relacionadas con el sector cultural indígena. Esto generó preocupación, pues los recursos deberían priorizar el 50% de la inversión en las poblaciones que habitan la localidad.
- Se insistió en la importancia de **posicionar fechas propias** de los pueblos (calendario agrícola, calendario solar, conmemoraciones y celebraciones étnicas) dentro de la programación de Canal Capital y de las agendas culturales distritales.
- Se socializó el programa **Más Cultura Local**, que tiene como propósito apoyar iniciativas comunitarias a través de presupuestos concertados. Se recalcó que lo no incluido en los presupuestos participativos debería trasladarse al componente A de dicho programa.
- Se propuso convocar a una **mesa técnica cultural** donde se revisen los productos y la oferta institucional detallada, y se diseñe un plan de trabajo con la participación de las comunidades indígenas.

3. Educación

- Se abordó la situación del **contrato 833 de 2022**, relacionado con actividades educativas, recreativas y deportivas. Este contrato fue ejecutado parcialmente y se encuentra en un 80% de avance en su liquidación. Se espera que los pagos pendientes se realicen entre octubre y noviembre del año en curso.
- La mesa manifestó su inconformidad frente a la demora en los desembolsos y pidió mayor claridad en la socialización de los procesos contractuales.
- La alcaldía aclaró que la responsabilidad del desembolso corresponde al operador contratado y no directamente a la alcaldía, aunque se comprometió a seguir mediando entre la mesa y el operador.
- Se resaltó la necesidad de fortalecer procesos educativos que reduzcan la discriminación y promuevan la inclusión de niños, jóvenes y adultos indígenas en espacios escolares y comunitarios.

4. Economía

- Se presentó la iniciativa **Bidiérrico – Comercialización y Emprendimientos de Pueblos Indígenas**, que busca:

- Fortalecer la digitalización de los emprendimientos artesanales.
- Realizar diagnósticos empresariales para identificar necesidades.
- Ofrecer formación en contabilidad y marketing digital con enfoque diferencial.
- Brindar capitalización entre 3,5 y 8 millones de pesos por emprendimiento.
- Acompañar con seguimiento profesional para asegurar la buena ejecución de los recursos.

- La Secretaría de Desarrollo Económico explicó su oferta institucional:
  - **Microcréditos** de hasta 70 millones de pesos para empresas constituidas.
  - **Buena Paga**, un programa que otorga hasta $500.000 a personas con hábitos de pago cumplidos durante tres meses.
  - Estrategias para frenar el “gota a gota” y abrir créditos incluso a personas reportadas en centrales de riesgo.
  - **Emprendápolis**, que ofrece cursos de formalización y formación empresarial, con capitalización hasta por 3 millones de pesos en insumos.
  - **Academia Bogotá**, con cursos de redes sociales, manejo de finanzas y comercialización.
- Se reiteró la importancia de que estas ofertas tengan un enfoque diferencial étnico, pues actualmente son generalizadas.

5. Salud

- La Subred Sur presentó su oferta diferencial, que incluye:
  - **Equipos de reducción de riesgos** enfocados en prevención de consumo de alcohol y sustancias psicoactivas.
  - **Entorno Hogar**, que realiza visitas casa a casa en zonas priorizadas, pero que puede adaptarse a familias indígenas cuando sea necesario, incluso si no están en UPL priorizadas.
  - **Entorno Cuidador Educativo**, que interviene en colegios para sensibilizar contra la discriminación y el racismo hacia estudiantes indígenas.
- Se mencionó la red hospitalaria disponible, destacando que el **Hospital de Meissen** es referente en servicios materno-infantiles, razón por la cual se recomienda priorizar su uso para casos de niños y madres indígenas.
- Se propuso fortalecer las **jornadas de bienestar en salud** con enfoque diferencial indígena, no limitadas a vacunación sino con atención integral según las necesidades expresadas por la comunidad.

6. Comunicación

- Se señaló la necesidad urgente de contar con **piezas comunicativas y audiovisuales** que visibilicen la identidad indígena en Ciudad Bolívar. Estas piezas deben servir para socializar las propuestas y avances de la mesa ante la JAL y la comunidad en general.
- Se solicitó apoyo de personal especializado en comunicación y publicidad que acompañe el diseño y difusión de estos materiales.
- Se discutió la propuesta de crear un **banco de iniciativas comunicativas** que permita registrar y apoyar los proyectos de comunicación de los pueblos.

7. Propuestas comunitarias

- Los pueblos enfatizaron la necesidad de garantizar la **autonomía en la compra de insumos**, respetando los usos y costumbres de cada comunidad. Se explicó que ciertos insumos tienen un valor espiritual que no puede ser reemplazado por productos adquiridos en mercados convencionales.
- Se dejó claro que las **actividades deben realizarse de manera colectiva** y no individual, en concordancia con lo estipulado en los anexos técnicos de los proyectos.
- Se resaltó la urgencia de dar seguimiento a las **514 solicitudes de servicios y beneficios del 2020**, que aún no han tenido respuesta efectiva.
- Se propuso promover la realización de **cursos financieros** y procesos de formación económica para fortalecer la autonomía económica de los pueblos.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Convocar una **mesa técnica de cultura** para revisar la oferta institucional y diseñar el plan de trabajo del sector.
2. Respetar la **autonomía indígena en la compra de insumos**, reconociendo la cosmovisión y prácticas de cada pueblo.
3. Agilizar la **liquidación de contratos pendientes** (como el 833 de 2022) y garantizar mayor transparencia en los procesos.
4. Implementar la iniciativa **Bidiérrico** y asegurar recursos de capitalización y formación para los emprendimientos indígenas.
5. Fortalecer la articulación entre la **Subred Sur de Salud** y las comunidades indígenas, con jornadas de bienestar y atención diferencial.
6. Diseñar y poner en marcha una **estrategia de comunicación indígena**, con apoyo técnico en producción audiovisual.

7. Dar seguimiento a las **514 solicitudes de servicios y beneficios de 2020**, con reporte de avances en la próxima sesión.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre:		**Nombre:**
Cargo o No. de Contrato:		**Cargo o No. de Contrato:**
Firma _____		**Firma** _____

BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GCI-GTD-F-XX
Versión: 1
Vigente a: 26 agosto de 2024
Caso HOLA: 7203

Objeto de la reunión: Segunda Sesión Mesa local indígena de Ciudad Bolívar

Fecha: 4 de septiembre. Hora de inicio: 8am

Lugar: Salón de lactancia Patio Palacio

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Dependencia: Planeación Nombre del Responsable: Mariana Pedraza

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (completos y legibles)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1007424423	Neily Stefanny Romero Chasoy			ASESOR			
	1010776653	Juliana Uribe Sierra	delegado Enlace SDSCJ-OPPC.		DIRECTIVO		neilyromancha7@gmail.com	
	52992021	Lorena Miranda	—	Asesora Diferencial	PROFESIONAL	X	julisuribe@gmail.com	
	27470450	Myriam Timaná Tisoy	Inga	SDG - SAIC	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	X	lorenamiranda.bogota@gmail.com	
	52385922	Ludwy Uribe	Tubo	Tubo	AUXILIAR	Y	myriam.timana@gobiernobogota.gov.co	
	1131524230	Andrés Yucuna Y.	Yucuna	Mesa Indígena	CARRERA	Y	ludwyuribe@gmail.com	
	52225803	Doselina Ruma.	Uitoto	Uitoto	PROVISIONAL		yucunaandres7@gmail.com	
	1088165189	Yolima Ardila B	Tubo	Tubo	LIBRE NOMB.		yolimaardilabarticipacionbogota@gmail.com	
	CS 2395999	Martha Feldomo	Fno coi'e	ACCBOGOTÁ	CONTRATISTA	X	martha.feldomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este formato manifiesta de forma libre, voluntaria y expresa su autorización para el tratamiento de sus datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, que podrán ser utilizados o suministrados conforme a las finalidades establecidas en el mismo. En el tratamiento de sus datos personales podrán ser aplicados procedimientos técnicos y por medios manuales o automatizados. Declara que ha sido informado(a) sobre sus derechos como titular de los datos personales, a conocer, actualizar y rectificar los datos recolectados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados a la entidad de forma gratuita a través de los canales dispuestos para tal efecto. Así mismo autoriza que las imágenes fotográficas y/o filmaciones captadas durante la participación en la presente actividad sean utilizadas para fines institucionales, de memoria histórica y/o divulgación de la gestión adelantada por la Secretaría Distrital de Gobierno.

Formato ASOCIADO: Versión de Acuerdo Colectivo, Planilla para personas con discapacidad, diagnóstico de hogar, guía metodológica, etc. (cuando corresponda)

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GCDI-GTD-F020
Versión: 5
Vigente: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 7023

Objeto de la reunión: Sesión Mesa Indígena Local de Ciudad Bolívar

Fecha: 4 de Septiembre

Hora de inicio: 9:09 am

Hora de finalización: ___

Modalidad: Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta [ ]

Lugar: Casa de cultura

Dependencia:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (completos y legibles)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79338549-	Ferney Jared Lozano Cuervo	—	Alcaldía Local de Bolívar				X					X	3108029994	
CC	1033744923		—	ALCB-Planeación Social				X					X	lady.cervantes@bogotá.gov.co	
CC	51 945476	Sandra Morales	—	ALCB. Planeación			X						X	Sandra.morales@gobiernobogota.gov.co	
CC	1022555411	Michael Rafael Cepeda	—	ALCB-ED Arb Sobred CO GYA PP				V					V	3194180771 0	
CC	1088068037	Cielo Yara Segura	—				X						X	3104859907	
	87508804	Luis A Cervantes		Planeación.			X						V	3103047373	
CC	1062297098	Juan Pablo Barriga	—	SUS CB Territorial				X					X	jbarriga@sdis.gov.co 3214827339	
CC	1136062	José Jacinto Ortiz	—	SDHT-SPRC				X					X	3193515642	
CC	79896865	Wéider Rolando Gantiva	—	DLE- OEO				X					X	3209877076	

CONSENTIMIENTO: Quien firma en esta, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás reglamentos aplicables, declara que recibe y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que ha suministrado información veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, señala que cualquier cambio o actualización deberá ser informado a través de los canales habilitados para tal efecto. Declara haber sido informado(a) sobre la finalidad del tratamiento de sus datos personales, los cuales serán recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos y tratados conforme a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, y autoriza de manera libre, previa, expresa, informada e inequívoca a la Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Asuntos Locales y Participación para el tratamiento de sus datos personales de acuerdo con la finalidad descrita en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales disponible en www.gobiernobogota.gov.co y en nuestras sedes de atención al ciudadano. Manifiesta que sus datos proporcionados son ciertos y podrán ser usados para fines estadísticos, informativos y de contacto. Entiende que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales, y retirar su consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte la licitud del tratamiento previo a su revocatoria. Reconoce que el uso de imágenes, grabaciones y registros fotográficos o audiovisuales capturados durante la reunión podrán ser utilizados para fines institucionales, de comunicación y pedagogía, sin contraprestación económica, siempre que no afecten su dignidad o reputación. Declara que ha leído y comprendido el contenido de la presente acta y que el acceso a la sede constituye aceptación de las condiciones de ingreso y uso de la misma.

"Una sociedad honra su historia preservando su memoria". Proteger y garantizar el derecho de acceso a la información pública es responsabilidad de todos y todas.

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F[illegible]
Versión: 5
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: [illegible]

Objeto de la reunión: Segunda Sesión Mesa Local Indígena de Ciudad Bolivar

Fecha: 4 de Septiembre | **Hora de inicio:** ____ | **Modalidad:** Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Casa de la Cultura | **Hora de finalización:** ____

Dependencia: | **Nombre del Responsable:**

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	36380902	Martha Lucía Gaviña	Lucia	delegado Nasa										Gaviña lucia 7981 @gmail.com	[firma]
CC	71.613.225	Jairo A. Sanguino Páez	—	Personería local										Jsanguino@personeriabogota.gov.co	[firma]
[illegible]	5212508	Luis Quitiaquez	Cabildo p.t	Pastos Gobernador										cabildopsto 2025@ Gmail.com	[firma]
CC	35330352	Paulino Paucuasro		Guardia Pijao											[firma]
CC	1024593639	Leidy Palma	Leidy	Regidora/Delegada Pastos										Palmaleidyrea@gmail.com	[firma]
	98353353	Jose luis Paguay		Vicegobernador Pastos											[firma]
CC	1013620667	Christian D. Gutierrez	—	Planeación social FDCB			X						X	chnstiangutierrez@gobiernobogota.gov.co	[firma]
CC	1013595141	Gina Lopez Peña		Planeación FDCB			X						X	gina.rg[illegible]@gobierno	[firma]
CC	1015441048	Nirvana A. Smith C	Nirvana	SCRD - DALP			X						X	nirvana.smith@scrd.gov.co	[firma]

CONSENTIMIENTO: Quien [illegible] conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, [illegible] la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, [illegible]

* [illegible]


4 sept 2025 8:38:45 a.m.
Ciudad Bolívar
Bogotá


4 sept 2025 9:01:31 a.m.
38 - 04 Calle 59b Bis Sur
Ciudad Bolívar
Bogotá


4 sept 2025 12:33:00 p.m.
Ciudad Bolívar
Bogotá